



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

Prot. n. 200607000/15100/15850

Roma, 12 luglio 2006

CIRCOLARE n. 29

- AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI 39100 BOLZANO
- AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI 38100 TRENTO
- AL PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D' AOSTA
SERVIZIO AFFARI DI PREFETTURA
P.zza della Repubblica, 15 11100 AOSTA

e, per conoscenza:

- AL COMMISSARIO DELLO STATO PER LA REGIONE SICILIA 90100 PALERMO
- AL RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO PER
LA REGIONE SARDEGNA 09100 CAGLIARI
- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI COMUNI ITALIANI
Via dei Prefetti, 46 00186 ROMA
- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI
STATO CIVILE E DI ANAGRAFE
Via dei Mille, 35 E/F 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)
- ALLA DEA-DEMOGRAFICI ASSOCIATI
c/o Amministrazione comunale di Cascina
Viale Comaschi,116 56021 CASCINA (PI)
- AL GABINETTO DEL SIG. MINISTRO SEDE



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per i Servizi Demografici

- | | |
|---|-------|
| -ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE | SEDE |
| -ALL' UFFICIO COORDINAMENTO E AFFARI GENERALI | SEDE |
| -AL COMITATO PER LE PARI OPPORTUNITA'
DELL' AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL' INTERNO | SEDE |
| - AL SERVIZIO DOCUMENTAZIONE | SEDEI |

Oggetto:Carta d'Identità Elettronica – Piani di sicurezza comunali.

Come già evidenziato ai dirigenti prefettizi che hanno partecipato al seminario di formazione sulla sicurezza informatica, appena svoltosi presso la S.S.A.I., si rappresenta alle SS.LL. la necessità di richiamare l'attenzione dei sigg. Sindaci dei rispettivi ambiti territoriali sugli adempimenti cui sono tenuti in base alle disposizioni normative del D.M. del 2 agosto 2005 "Regole tecniche e di sicurezza per la redazione dei piani di sicurezza comunali per la gestione delle postazioni di emissione CIE in attuazione del 2° comma dell'art. 7 vices ter della legge 31 marzo 2005, n. 43".

Si rammenta, a tale riguardo, che ai sensi dell'art. 8 del citato decreto ministeriale il Piano di sicurezza comunale deve essere aggiornato con cadenza semestrale.

A tal fine il Comune è tenuto a redigere e ad inviare alla Prefettura, con frequenza trimestrale, le schede di attuazione e le schede di monitoraggio del Piano.

Le schede di attuazione (allegato 1) consentono di controllare lo stato di attuazione del Piano di sicurezza comunale CIE e vanno comunque compilate ed inviate alle Prefetture.

Si fa presente, a tale proposito, che il modulo allegato alla presente circolare è stato predisposto riportando solo i responsabili e le procedure operative obbligatorie.

Le schede di monitoraggio (allegato 2) consentono, invece, ai Comuni di monitorare tutti gli eventi rilevanti per la sicurezza comunale CIE e vanno compilate solo se all'interno di uno dei tre macroprocessi considerati, (Macroprocesso di caricamento dell'INA, Macroprocesso di emissione della CIE, Macroprocesso di uso della CIE) si sia verificato un evento di sicurezza. In tal caso vanno indicati negli appositi campi il Macroprocesso, il Processo e l'Attività di riferimento, (ad esempio: Macroprocesso di caricamento dell'INA – Processo: "acquisizione delle quantità di sicurezza, attivazione e certificazione" - Attività: "nomina del responsabile comunale per la sicurezza degli accessi"), la minaccia e le vulnerabilità associate all'evento, l'esito dell'intervento e le



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per i Servizi Demografici

attività svolte, precisando se la minaccia ovvero la causa dell'evento in concreto verificatosi sia stata o meno contemplata, per quella determinata attività all'interno di quel processo, nelle schede di classificazione delle minacce e delle vulnerabilità del Piano.

Per i Comuni che non emettono ancora CIE, non essendo stati ancora attuati i Macroprocessi di emissione ed uso della CIE, le schede di monitoraggio dovranno essere compilate solo per eventi di sicurezza verificatisi in relazione al Macroprocesso di caricamento dell'INA.

Sulla base delle risultanze dell'attività di monitoraggio, il Comune dovrà rivedere il piano alfa, apportando i correttivi e/o le integrazioni necessari a renderlo più efficace rispetto al precedente.

Eventuali variazioni nella valutazione e nel trattamento dei rischi potranno essere apportati dai Comuni, a prescindere dal verificarsi di un evento di sicurezza, anche a seguito di una nuova e più approfondita analisi del contesto ambientale nel quale, si ricorda, il piano deve concretamente calarsi, in modo che le scelte organizzative, logistiche e tecnologiche siano mirate e funzionali rispetto agli obiettivi di sicurezza perseguiti.

Tutti i Comuni dovranno redigere un secondo Piano (cosiddetto Piano Beta) entro il 30.09.2006.

Il nuovo Piano, che costituisce un'evoluzione rispetto al precedente, dovrà recepire tutte le variazioni intervenute nella struttura organizzativa, logistica e tecnica, nei processi, nelle procedure operative, nella classificazione delle minacce e delle vulnerabilità, nonché nella valutazione e nel trattamento del rischio. Di tali variazioni dovrà essere data evidenza compilando le apposite schede (allegati 3-4-5-6) che dovranno essere trasmesse alle Prefetture, unitamente al nuovo Piano.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta in attesa di un cortese cenno di assicurazione.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Ciclosi)



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

ALLEGATO 1

Stato di attuazione del Piano di sicurezza comunale CIE	
<i>Stato di nomina responsabili</i>	
<i>Responsabile previsti nel Piano</i>	<i>Nominato?(SI/NO)</i>
Responsabile comunale per la sicurezza degli accessi al CNSD	
Responsabile della sicurezza CIE	
Responsabile della custodia delle Quantità di Sicurezza	
Responsabile caricamento INA	
Responsabile di emissione CIE	
Responsabile della sicurezza dei dati	
Responsabile delle postazioni di emissione sia di front office che di back office	
Responsabile della Porta di accesso ai domini applicativi del CNSD	
Responsabile della rete	
Responsabile dei servizi tecnici	
Responsabile delle verifiche e delle ispezioni (auditing)	
Responsabile della manutenzione	
<i>Stato Procedure Operative</i>	
<i>Procedure operative</i>	<i>Attuata? (SI/NO/PARZIALMENTE)</i>
Procedura di controllo degli accessi	
Procedura di gestione degli account	
Procedura di gestione del materiale in entrata ed in uscita	



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

Procedura di attivazione dei sistemi comunali		
Procedura di gestione della Quantità di Sicurezza		
Procedura di gestione delle CIE inizializzate		
Procedura di manutenzione degli apparati		
Procedura di gestione della rete		
Procedura di gestione della porta di accesso ai domini applicativi del CNSD		
Procedura di gestione delle postazioni di emissione		
Procedura di emissione CIE		
Procedura di caricamento dell'INA		
Procedure di attuazione delle norme vigenti inerenti la sicurezza dell'edificio e del personale		
Procedure di attuazione delle direttive del Ministero dell'Interno		
Procedure operative per la gestione di eventi straordinari		
<i>Stato di attuazione dei trattamenti per le minacce</i>		
<i>Minaccia</i>	<i>Trattamento</i>	<i>Attuato? (SI/NO)</i>



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

ALLEGATO 2

MACROPROCESSO		PROCESSO			ATTIVITÀ	
Titolo del Macroprocesso		Titolo del processo			Descrizione dell'attività	
		Nuovo Processo?			Nuova Attività?	
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Evento	Minaccia prevista (si/no)	Minaccia e Vulnerabilità	Esito dell'intervento o (Risolto/Non risolto)	Ha provocato interruzione di servizio? (Sì/No)	Descrizione delle attività condotte	Riferimento



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

ALLEGATO 3

Variazione della struttura organizzativa logistica e tecnica		
<i>Domande generali</i>	<i>Stato variazione (SI/NO)</i>	<i>Commento</i>
La struttura logistica comunale CIE è variata?		
La struttura tecnica comunale CIE è variata?		
La struttura organizzativa comunale CIE è variata?		
Variazioni sui ruoli di responsabili		
<i>Descrizione responsabile</i>	<i>Variazione</i>	<i>Commento</i>
Responsabile comunale per la sicurezza degli accessi al CNSD		
Responsabile della sicurezza CIE		
Responsabile della custodia delle Quantità di Sicurezza		
Responsabile caricamento INA		
Responsabile di emissione CIE		
Responsabile della sicurezza dei dati		
Responsabile delle postazioni di emissione sia di front office che di back office		
Responsabile della Porta di accesso ai domini applicativi del CNSD		
Responsabile della rete		
Responsabile dei servizi tecnici		
Responsabile delle verifiche e delle ispezioni (auditing)		
Responsabile della manutenzione		



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

ALLEGATO 4

MACROPROCESSO		PROCESSO			ATTIVITÀ	
		indicare se questo è un nuovo processo che si aggiunge al piano alfa			nel caso in cui il processo sia già presente nel piano alfa, indicare se questa attività si aggiunge al processo	
		Nuovo Processo?			Nuova attività?	
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
ID	Classi	Asset	Minacce	Vulnerabilità	Variazione*	Commento
	Informazioni					
	Reti					
	Infrastrutture...					
	Hardware					
	Software					
	Risorse Umane					

*Per la descrizione della variazione riportare le seguenti voci:

- N => Nuova voce non prevista nel piano di sicurezza precedente
- M => Voce già definita nel Piano di sicurezza precedente e mantenuta invariata nel nuovo piano
- R => Voce definita nel Piano di sicurezza precedente e rimossa dal nuovo Piano



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

ALLEGATO 5

MACROPROCESSO		PROCESSO					ATTIVITÀ		
Titolo del Macroprocesso		Titolo del processo					Descrizione dell'attività		
		Nuovo Processo? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					Nuova attività? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Minaccia	Impatto						Valore (NBMAC)	Variazione	Commento
	R	I	D	Re	A u	Af			

MACROPROCESSO		PROCESSO		ATTIVITÀ	
Titolo del Macroprocesso		Titolo del processo		Descrizione dell'attività	
		Nuovo Processo? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Nuova attività? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Minaccia	Trattamento scelto	Responsabile		Risorse	Variazione



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

ALLEGATO 6

<i>Stato Procedure Operative</i>		
<i>Procedure operative</i>	<i>Variatione</i>	<i>Commento</i>
Procedura di controllo degli accessi		
Procedura di gestione degli account		
Procedura di gestione del materiale in entrata ed in uscita		
Procedura di attivazione dei sistemi comunali		
Procedura di gestione della Quantità di Sicurezza		
Procedura di gestione delle CIE inizializzate		
Procedura di Manutenzione degli apparati		
Procedura di Gestione della rete		
Procedura di Gestione della Porta di accesso ai domini applicativi del CNSD		
Procedura di Gestione delle Postazioni di Emissione		
Procedura di emissione CIE		
Procedura di caricamento dell'INA		
Procedure di attuazione delle norme vigenti sulla sicurezza dell'edificio e del personale		
Procedure operative per la gestione dei eventi straordinari		